Oppdal Landbrukstjenester SA

Ola Setroms veg 45, 7340 Oppdal
Tlf 960 13 669
oppdal.landbrukstjenester@n-lt.no

oppdal-avloserlag.no
Bankkonto 4266.08.02589
Org.nr 862 929 802

Tidsbegrenset ansettelsesavtale

Gjelder bare de personer som ikke har annen skriftlig ansettelsesavtale.
Arbeidsavtalen gjelder for den arbeidstaker og oppdragsgiver som har underskrevet denne avtalen.
Arbeidstakeren er midlertidig ansatt i ***Oppdal Landbrukstjenester SA*** og avgrenset til det tidsom (datoer) som timelisten inneholder.
Arbeidet skal utføres hos undertegnede oppdragsgiver.
Arbeidstiden kan være variabel etter oppdragsgivers behov og arbeidets art. Den kan også være oppdelt.
I avløserlag der overenskomsten mellom Fellesforbundet og Landbrukets Arbeidsgiverforening er gjort gjeldende, skal denne følges. I andre tilfelle gjelder arbeidsmiljøloven.

Arbeidet skal omfatte ***fjøsarbeid, div. gårdsarbeid, skogsarbeid og annet arbeid etter avtale.***
Oppsigelsesfristen jfr Arbeidsmiljøloven § 15 - 3.
Arbeidstaker har rett til ferie, feriepenger og tidspunkt for ferie jfr. Ferieloven.

Lønnen er fastsatt til kr ..... pr time. Feriepenger kommer i tillegg. Mulige tillegg eller trekk må avtales spesielt og føres på timelisten.
Arbeidstakeren har plikt til å kontrollere utbetalt lønn. Feil skal straks meldes til arbeidsgiver.

Arbeidsgiver gir oppdragsgiver fullmakt til å skrive under denne ansettelsesavtalen på vegne av arbeidsgiver. Når det gjelder oppdragsgivers rettigheter og plikter, viser en til avløserlagets vedtekter

Arbeidstaker har ***taushetsplikt*** om personlige- , økonomiske- og forretningsmessige forhold som vedkommende blir kjent med i sitt arbeid, ***med unntak av*** det som følger arbeidstakers opplysningsplikt i arbeidet.

NB! Alle som mottar lønn gjennom avløserlaget er automatisk forsikret for yrkesskade for det tidsrom timelisten omfatter. Dersom den ansatte fyller krav for OTP, vil han/hun også automatisk være med i OTP-ordningen til Oppdal Landbrukstjenester..

- Signeres før oppstart av arbeid!

Sted/dato _____

Arbeidstaker _____

Oppdragsgiver _____

TIMELISTE

Innleveringsfrist den siste i hver måned

DATO	TIMER		MERKANDER
	ORD	HELG	
SUM			

Undertegnede arbeidstaker og oppdragsgiver attesterer at oppført timetall er i samsvar med faktisk gjennomført arbeid.
Arbeidstakeren godtar at eventuelt for mye lønn kan trekkes tilbake jfr Arbeidsmiljølovens § 14-15.

FERIE/FRITID ☐ SYKDOM ☐ SKOG ☐ ANDRE OPPDRAG ☐

LANDBRUKSVIKAR ☐ (SETT OGSÅ KRYSS PÅ ET AV DE ANDRE FELTENE

ARBEIDSTAKER BLOKKBOKST. .....

Arbeidstakers underskrift .....

Arbeidstakers e-post .....

OPPDRAGSGIVER BLOKKBOKST. .....

Oppdragsgivers underskrift .....

MERKNADER